

## **DISPOSIZIONI ATTUATIVE ALBO FORNITORI**

### **ART. 1 – Oggetto, principi generali e ambito di applicazione**

Con l'adozione delle presenti Disposizioni attuative è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line degli Operatori Economici del Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano, di seguito, per brevità, indicato come "Consorzio".

L'albo dei fornitori è lo strumento con cui il Consorzio procede all'identificazione degli Operatori Economici più qualificati a fornire i lavori, le forniture ed i servizi di cui necessita.

L'Area preposta alla gestione dell'Albo è l'Area Amministrativa, il cui Dirigente è individuato quale Responsabile del controllo, dell'aggiornamento e del monitoraggio di cui ai successivi articoli.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del Consorzio raggiungibile al link <https://sannioalifano.tuttogare.it/>.

Gli scopi che il Consorzio persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- a) Garantire la qualità delle prestazioni a favore del Consorzio nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- b) Dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- c) Offrire al Consorzio uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.).

### **ART. 2 - Campo di applicazione**

L'Albo è utilizzato dal Consorzio nei seguenti casi:

- a) Selezione degli Operatori Economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettere a) e b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- b) Invito ad Operatori Economici qualificati ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettere c), d), e) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- c) Acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.\*;
- d) Selezione dei Professionisti cui affidare incarichi professionali;
- e) Altri casi individuati.

*\*L'Albo può essere non utilizzato dal Consorzio nel caso acquisizioni in economia di importo inferiore ad € 5.000,00 e comunque nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e dai Regolamenti interni di gestione.*

La selezione degli Operatori Economici può essere effettuata dalla Deputazione Amministrativa, dal Presidente e dal RUP incaricato.

Agli Operatori Economici potrà essere richiesto, a discrezione del Consorzio, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette al Consorzio l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Consorzio né vincola il Consorzio a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

### **ART. 3 - Principi**

Il Consorzio nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

### **ART. 4 - Albo dei Fornitori on line – Struttura**

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del Consorzio.

Il Consorzio utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione degli Operatori Economici qualificati a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita.

L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori.

L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte degli Operatori Economici interessati secondo le modalità descritte nell'art. 5.

L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del Consorzio, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del Consorzio.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dal Consorzio.

Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, il Consorzio procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Il Consorzio si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara Operatori Economici che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritti all'Albo.

### **ART. 5 - Utilizzo dell'Albo**

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 in relazione a procedure telematiche e con le seguenti modalità operative:

- a) Il Consorzio, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza;
- b) L'invito sarà rivolto agli Operatori Economici individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata;
- c) In casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, il Consorzio si riserva di avvalersi - in deroga - anche di Operatori Economici non iscritti all'Albo, individuati in maniera diretta o attraverso indagini di mercato secondo le possibilità consentite dalle norme vigenti.

### **ART. 6 - Preventiva pubblicazione**

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del Consorzio nel rispetto del principio di trasparenza.

L'avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Consorzio.

Il Consorzio si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

#### **ART. 7 - Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione**

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito sommariamente descritta.

Tutti i nuovi Operatori Economici che desiderassero essere iscritti all'interno del nuovo Albo Fornitori in vista di possibili future procedure di gara, dovranno seguire la preliminare registrazione alla Piattaforma "TUTTOGARE - Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano" raggiungibile al seguente link <https://sannioalifano.tuttogare.it/>.

Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (*seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale*), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti (Albo Professionisti), invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo Fornitori, l'Operatore Economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma.

Agli Operatori Economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

#### **ART. 8 - Requisiti generali di ammissione e relativi controlli**

Il Consorzio si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dagli Operatori Economici.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente dispositivo e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

La mancata risposta alle richieste di documentazione del Consorzio, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto.

Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le insufficienze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dal Dirigente del Consorzio preposto alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

Il Consorzio comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, il citato incaricato comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, l'Operatore Economico interessato potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

Il medesimo incaricato valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, il Consorzio verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del Consorzio visibile sul portale <https://sannioalifano.tuttogare.it/>.

#### **ART. 9 - Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio**

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, l'Operatore Economico deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Il Consorzio provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura/incarico, un processo di monitoraggio e controllo interno degli Operatori Economici iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dall'Operatore Economico in sede di gara/affidamento.

Al completamento delle forniture/incarico saranno compilate da parte del RUP interessato al Dirigente incaricato del monitoraggio, schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul servizio eseguito.

#### **ART. 10 - Modalità di aggiornamento e variazione dei dati**

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuati a cura e responsabilità del singolo Operatore Economico.

L'Operatore Economico iscritto è tenuto periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

L'Operatore Economico iscritto è obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso il Consorzio è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, il Consorzio qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere agli Operatori Economici iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo.

#### **ART. 11 - Durata dell'iscrizione**

Gli Operatori Economici rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione dell'Operatore Economico, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

#### **ART. 12 - Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione**

Il Dirigente preposto alla gestione dell'Albo in ogni caso provvederà ad effettuare un monitoraggio completo degli iscritti all'Albo con cadenza semestrale.

Non possono essere iscritti all'Albo, gli Operatori Economici per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'Operatore Economico nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

Il Dirigente preposto alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere l'Operatore Economico dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- a) Incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- b) Perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- c) Cessazione di attività professionale;
- d) Grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate;
- e) Grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- f) Ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- g) Inadempienze contrattuali;
- h) Omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento;
- i) Ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- a) Viene adottato direttamente dal Dirigente incaricato alla gestione dell'Albo;
- b) Vistato dal Presidente del Consorzio è comunicato all'Operatore Economico interessato;
- c) Può essere revocato, su richiesta documentata dell'Operatore Economico, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando lo stesso presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

#### **ART. 13 - Trattamento dati personali**

Il Consorzio garantisce che il trattamento dei dati personali dell'Operatore Economico avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

#### **ART. 14 - Avvertenze**

L'account e la Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. L'Operatore Economico dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Il Consorzio non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

#### **ART. 15 - Controversie**

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti disposizioni, è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

#### **ART. 16 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente dispositivo di attuazione si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Il presente dispositivo attuativo può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.

**Il Presidente  
Franco Della Rocca**