

**1. Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la costituzione di una graduatoria finalizzata all'assunzione per chiamata, ai sensi dell'art. 38 del C.C.N.L. per i Dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario, di n. 1 (uno) Addetto Amministrativo, da inquadrare, agli effetti del predetto contratto collettivo e del vigente Piano di Organizzazione Variabile del Consorzio (POV), nell'Area "D" parametro 115 – Ufficio Affari Generali e Personale.**

## **ART. 1 – PREMESSE**

Il Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano, in esecuzione della Deliberazione Presidenziale n°78/23 del 06.09.2023, indice la procedura di selezione per titoli e colloquio per la costituzione di una graduatoria finalizzata all'assunzione per chiamata, ai sensi dell'art. 38 del C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario, di n. 1 (uno) Addetto Amministrativo, da inquadrare, agli effetti del predetto contratto collettivo e del vigente Piano di Organizzazione Variabile del Consorzio (POV), nell'Area "D" parametro 115 - Ufficio Affari Generali e Personale.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa.

## **ART. 2 – ATTIVITA' OGGETTO DELLE PRESTAZIONI**

### 2.1 Profilo e mansioni da svolgere:

Il profilo di cui alla presente selezione è quello di Addetto Amministrativo.

Ai sensi del vigente Piano di organizzazione Variabile del Consorzio (POV), la predetta figura ricercata è addetto a mansioni inerenti il servizio telefonico, la custodia dello stabile, sede del Consorzio, la piccola manutenzione dei relativi locali e dell'area annessa, al servizio di anticamera ed alle ordinarie commissioni di ufficio, inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Provvede alla spedizione e allo smistamento della corrispondenza.
- Provvede, in assenza e/o impedimento del centralinista, alla gestione del traffico telefonico e al servizio telefax.
- E' addetto alle ordinarie commissioni di ufficio e a compiti di copia e fotocopia.
- Può essere tenuto alla guida dei mezzi di trasporto forniti dall'Ente, con funzioni di autista.
- Svolge ogni altro incarico, comunque connesso alle funzioni relative alla qualifica, che gli venga affidato dal Capo Ufficio o dai superiori in via gerarchica.

A tal fine è richiesta:

- buona conoscenza dei principali applicativi informatici (ad esempio Word, Excel, Outlook etc.);
- disponibilità ad effettuare missioni o trasferte.

### 2.3 Tipologia rapporto di lavoro:

- tempo determinato con durata minima di mesi 3 e con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
- il Consorzio, con le modalità previste dallo Statuto, si riserva la possibilità di prorogare il contratto nei termini stabiliti dalla vigente legislazione in materia di lavoro, nonché, a seguito di successiva valutazione di carattere generale, di trasformare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### 2.4 Trattamento Economico:

- stabilito dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente all'Area D, Parametro 115 di inquadramento per una retribuzione lorda mensile così come prevista dal Contratto Collettivo di categoria.

## 2.5 Orario di Lavoro:

- 38 ore settimanali distribuite in 5 giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì.

## 2.6 Sede di Lavoro:

- Sede del Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano - sita in Viale della Libertà n. 61, Piedimonte Matese (CE), c.f. 82000610616.

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- A. Cittadinanza italiana;
  - Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, posseggano i seguenti requisiti:
    - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
    - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
- B. Godimento dei diritti civili e politici;
- C. Assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente Pubblico o Pubblica Amministrazione;
- D. Assenza di liti pendenti con il Consorzio;
- E. Assenza di esecuzione di opere o incarichi per conto del Consorzio;
- F. Assenza di debiti liquidi ed esigibili verso il Consorzio.;
- G. Idoneità fisica all'impiego; il Consorzio si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
- H. Patente di guida categoria B.

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, devono essere inderogabilmente in possesso anche dei seguenti requisiti specifici minimi:

- Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'Università.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1 - "Domanda di partecipazione"), compilato in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di non ammissione alla procedura, i seguenti documenti:

- A. Curriculum vitae (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo:
  - dati personali;
  - formazione (dettagliata, univoca e verificabile);
  - descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti.

Il curriculum deve precisare, per ogni esperienza lavorativa, datore di lavoro/cliente/destinatario dell'attività al fine di consentire al Consorzio l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.

- B. Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, utilizzando il modello "Allegato 2 - Informativa e autorizzazione al trattamento dati" allegato al presente avviso;
- C. Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- D. Fotocopia del codice fiscale o tessera sanitaria.

**La sopraindicata documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 21/09/2023, attraverso le seguenti modalità:**

- **trasmissione a mezzo P.E.C. indirizzata al Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano - con sede legale in Viale della Libertà n. 61, Piedimonte Matese (CE), c.f. 82000610616 - c.a Responsabile del Procedimento dott. Antimo Di Biasio – Direttore Area Amministrativa, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [personale.sannioalifano@pec.it](mailto:personale.sannioalifano@pec.it),**

**L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE – UFFICIO AA.GG. E PERSONALE.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di invio della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato.

Le domande presentate per via telematica alla casella di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Si evidenzia, con riferimento a tale sistema di trasmissione, che la domanda di partecipazione sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato.

La domanda può, altrimenti, essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata (PEC), purché firmata digitalmente dal candidato.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione del candidato o sprovviste del curriculum formativo professionale atto a comprovare i requisiti specifici.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, tecnici o informatici o ad altre cause non imputabili al Consorzio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata dei relativi contenuti.

#### **ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

Ai candidati potrà essere richiesto di regolarizzare eventuali imperfezioni formali, nonché di fornire chiarimenti e/o informazioni; il nuovo termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

L'esclusione dalla selezione ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- A. La domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso o con modalità diverse da quelle ivi indicate;
- B. Mancanza dei requisiti previsti dall'avviso;
- C. La domanda risulti illeggibile;
- D. La domanda sia priva della sottoscrizione del candidato;
- E. Mancanza dei documenti indicati al precedente art. 4 da allegare alla domanda;
- F. L'apposizione di segni e/o la presenza di cancellature e abrasioni sulla domanda di partecipazione;
- G. Inoltro della domanda ad indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello indicato nel presente avviso.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

## ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 avrà luogo tramite valutazione dei titoli (formativi e professionali) e un colloquio teso alla verifica delle competenze tecnico-professionali, nonché delle attitudini allo svolgimento delle mansioni.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Presidente del Consorzio al termine del periodo di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti:

- n. 40 per la valutazione dei titoli, così come specificato al seguente art. 7
- n. 60 punti per il colloquio diretto alla valutazione delle competenze possedute e dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico, come meglio specificato al successivo art. 8.

## ART. 7- VERIFICA AMMINISTRATIVA DELLE ISTANZE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice, in seduta riservata, procederà ad effettuare le seguenti attività:

1. verifica di ammissibilità delle domande pervenute mediante controllo amministrativo delle stesse in ordine alle modalità e condizioni di partecipazione del presente avviso, nonché alla corrispondenza delle dichiarazioni rese rispetto ai requisiti di ammissione specificati nel precedente art. 3;
2. valutazione di merito delle domande e dei curricula presentati, attribuzione dei punteggi e formazione di una prima graduatoria.

Il punteggio sino ad un massimo di 40 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

### A) Formazione: max 20 punti

Punteggio di diploma (max 10 punti)

- votazione pari o inferiore a 69/100 oppure pari o inferiore a 41/60: punti 5;
- votazione da 70/100 fino a 79/100 oppure da 42/60 fino a 47/60: punti 6;
- votazione da 80/100 fino a 89/100 oppure da 48/60 fino a 53/60: punti 7;
- votazione da 90/100 fino a 99/100 oppure da 54/60 fino a 59/60: punti 8;
- votazione 100/100 oppure 60/60: punti 9;
- votazione 100/100 e lode oppure 60/60 e lode: punti 10.

Punteggio eventuale formazione post diploma (max 10 punti)

- Titoli di studio aggiuntivi: laurea magistrale: 10 punti; laurea triennale: 7 punti;
- Corsi di formazione aggiuntivi, riferibili al profilo richiesto: punti 1 per corso;
- Stage/Master/Tirocini formativi, riferibili al profilo richiesto: punti 2 per ciascuno stage/master/tirocinio;

Non sono considerati nella valutazione dei titoli i corsi di formazione, stage e tirocini di durata complessiva inferiore al mese.

### B) Esperienze lavorative: max 15 punti

Per ogni anno di attività lavorativa, in ambito sia pubblico che privato, attinente e coerente con il profilo richiesto: 3 punti/anno; le frazioni di anno saranno calcolate proporzionalmente.

### C) Curriculum: max 5 punti

Valutazione complessiva di esperienze e attività diverse da quelle dei precedenti punti.

La Commissione esaminatrice, nell'ambito dell'espletamento delle suindicate attività, potrà chiedere ai candidati di regolarizzare eventuali imperfezioni formali, nonché di fornire chiarimenti e/o informazioni; il nuovo termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.

Nel caso in cui sussistano periodi di esperienza professionale svolti in concomitanza ad attività formativa verranno valutati solo i periodi di esperienza professionale.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri suindicati.

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché la data, l'ora e la sede di svolgimento, saranno resi noti mediante pubblicazione, tramite apposito avviso, almeno 7 giorni prima dell'effettuazione del colloquio, sul sito internet istituzionale del Consorzio: <https://www.sannioalifano.it/bandi-di-concorso.html>

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a consultare periodicamente il sito internet istituzionale del Consorzio al suindicato indirizzo e a presentarsi nella data e presso la sede di esame indicata, muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità.

### **ART. 8 – COLLOQUIO**

I candidati ammessi alla prosecuzione della selezione sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione del livello delle competenze e delle esperienze professionali specifiche maturate in ordine alle materie di seguito riportate:

1. Elementi base di legislazione in materia di ordinamento dei Consorzi di Bonifica.
2. Elementi base del Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Inoltre, sarà oggetto di valutazione la capacità espositiva, capacità critica, puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo 60 punti.

I colloqui potranno essere svolti anche in videoconferenza.

Ogni candidato dovrà presentarsi, presso la sede del Consorzio, nel giorno e nell'orario fissato per il colloquio, munito di documento di identificazione in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel termine stabilito per il colloquio saranno dichiarati rinunciari, fatta salva l'avvenuta comunicazione al Consorzio - entro le ore 13:00 del giorno precedente a quello fissato per la prova - di una valida ragione giustificativa.

### **ART. 9 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE**

Al termine del Colloquio, a tutela della privacy, verrà attribuito ad ogni partecipante un codice personale identificativo.

Espletata la prova della selezione, quindi, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale, nella quale saranno indicati, in ordine decrescente, in base al punteggio finale complessivo attribuito, i codici identificativi dei candidati ritenuti idonei e non idonei.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio finale complessivo pari o superiore a 60/100.

La votazione sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli (art. 7) e dal colloquio (art. 8).

L'Amministrazione, previo accertamento della regolarità formale degli atti e dei verbali, procederà, con Delibera della Deputazione Amministrativa (pubblicata all'Albo consortile), all'approvazione della graduatoria definitiva consultabile sul sito internet istituzionale del Consorzio: <https://www.sannioalifano.it/bandi-di-concorso.html>

Sarà, inoltre, effettuata specifica comunicazione del risultato della selezione al candidato risultante primo in graduatoria.

La graduatoria resterà valida per un periodo di 2 (due) anni decorrente dalla data di adozione della Delibera di approvazione dei risultati della selezione, e potrà essere utilizzata, mediante scorrimento, per eventuali ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie per la medesima categoria e profilo professionale.

### **ART. 10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Ai fini dell'assunzione, si procederà a chiedere la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale di seguito riportata:

- Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- Certificato attestante il godimento dei diritti politici ovvero di non essere incorso in alcuna delle cause che, ai termini delle vigenti disposizioni, ne impediscano il possesso;
- Certificato generale del casellario giudiziale;
- Certificato dei carichi pendenti e del casellario giudiziale
- Copia della patente di guida cat. B;

- Copia della documentazione comprovante le dichiarazioni, rese in sede di partecipazione, ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 7, punto 2, lettere A, B e C.

L'assunzione resta sempre e comunque subordinata all'accertamento della regolarità dei suindicati documenti e alla sottoscrizione del contratto. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, per i dipendenti dei Consorzi di bonifica, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

Il Consorzio si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Il periodo di prova è quello previsto dalle norme e dalla contrattazione vigente.

#### **ART. 11 – INFORMATIVA E AUTORIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno utilizzati, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva e dalla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, con le modalità di cui all'allegata "Informativa e autorizzazione al trattamento dei dati personali" (Allegato 2 - Informativa e autorizzazione al trattamento dati), di cui il candidato dovrà attestare di aver preso visione e rilasciare il relativo consenso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano.

#### **ART. 12 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano: "<http://www.sannioalifano.it>".

#### **ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento è il dott. Antimo Di Biasio - Tel. 0823.911446.

#### **ART. 14 - INFORMAZIONI**

Ogni informazione o chiarimento in merito alla presente procedura, dovrà essere formalizzato tramite comunicazione P.E.C. al seguente indirizzo: [personale.sannioalifano@pec.it](mailto:personale.sannioalifano@pec.it) (c.a. dott. Antimo Di Biasio). La risposta fornita dal Consorzio ai richiedenti, se di interesse generale, verrà portata a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Consorzio: <https://www.sannioalifano.it/bandi-di-concorso.html>

#### **ART. 15 – NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla vigente legislazione ed al contratto collettivo di categoria.

#### **ART. 16 – NORMA FINALE**

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Ente.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, per ragioni di pubblico interesse, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Antimo Di Biasio)

IL PRESIDENTE  
(Franco Della Rocca)