



CONSORZIO
DI BONIFICA
DEL SANNIO
ALIFANO

VIALE DELLA LIBERTÀ, 61 – 81016 – PIEDIMONTE MATESE (CE)
CODICE FISCALE 82000610616 – TEL. 0823 911446
PEC SANNIOALIFANO@PEC.IT – EMAIL INFO@SANNIOALIFANO.IT
SITO INTERNET WWW.SANNIOALIFANO.IT

Verbale di Deliberazione della Deputazione Amministrativa

DELIBERA N°159-2024

DEL 27/11/2024

OGGETTO: Punto 04° dell'o.d.g. – Esame nota acquisita al protocollo consortile n°5508 del 25.10.2024. Relazione in merito alla richiesta di adeguamento del corrispettivo per il servizio di pulizia degli Uffici dell'Ente avanzata dalla Ditta Internatini Daniela. Presa d'atto e provvedimenti consequenziali.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di novembre presso la sede consortile sita in Piedimonte Matese (CE), al Viale della Libertà n°61, si è riunita la Deputazione Amministrativa.

Premesso che a ciascun componente della Deputazione Amministrativa, con le modalità e termini previsti dall'art. 13 del vigente Statuto consortile, è stato inviato nella forma prescritta l'avviso di convocazione acquisito al protocollo consortile n°5964 del 22.11.2024, risultano:

CARICA	COGNOME E NOME	P	A
PRESIDENTE	DELLA ROCCA FRANCO	X	-
VICE PRESIDENTE	SIMONELLI ALFONSO	X	-
DEPUTATO	CANTELMO BARTOLOMEO	X	-
DEPUTATO	CUNTI ANTONIO	X	-
DEPUTATO	DEL SESTO MASSIMO	X	-
DEPUTATO	GIANNOTTA LUIGI	X	-
DEPUTATO	PAGLIARO BRUNO CARMINE	X	-
DELEGATA REGIONALE	DE GIROLAMO BERNARDA	-	X

NUMERO COMPONENTI	08
ASSENTI	01
PRESENTI	07

Ciò premesso, assume la Presidenza il Sig. Franco Della Rocca, nella qualità di Presidente, dando atto che la stessa è legalmente costituita per il numero dei presenti.

Il Presidente ha dichiarato aperti i lavori dell'odierna seduta alle ore 19:15.

Assiste alla seduta l'Ing. Massimo Natalizio, Direttore Generale del Consorzio.

Assume le funzioni di Segretario il Dott. Antimo Di Biasio, Direttore dell'Area Amministrativa.

SI DÀ ATTO PRELIMINARMENTE

- Che ai sensi dell'art. 30 dello Statuto consortile viene redatto apposito verbale dal Segretario Verbalizzante dott. Antimo Di Biasio, successivamente acquisito al protocollo consortile n°6053 del 27.11.2024;

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la deliberazione della Deputazione Amministrativa n°131-2023 del 06.12.2023, con la quale è stato affidato, con decorrenza dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2025, il "servizio di pulizia dei locali, adibiti ad uffici, archivi e magazzini della sede consortile", alla Ditta Internatini Daniela, avente sede legale in San Potito Sannitico (CE) – Partita IVA 04668130612 al costo complessivo di € 24.048,00 (€ 1.002,00 mensili) CIG ZA93DC12AE;

ESAMINATA la relazione acquisita al protocollo consortile n°5508 del 25.10.2024 a firma del Responsabile Unico di Progetto dott. Antimo Di Biasio in merito alla richiesta di adeguamento del corrispettivo per il servizio di pulizia degli Uffici dell'Ente, avanzata dalla Ditta Internatini Daniela con nota acquisita al protocollo consortile n°5467 del 24.10.2024;

CONSIDERATO che, in seguito alla sottoscrizione del contratto, nell'anno 2024 per esigenze organizzative sono stati allestiti ulteriori Uffici (Laboratorio CED – Collaboratori Area Tecnica - Ufficio Lavori ed Espropri e Progettazioni);

CONSIDERATO che, l'art.12 comma 3 del Contratto d'appalto prevede la possibilità di riduzione e/o integrazione del corrispettivo nel caso di esclusione e/o inserimento di singoli locali, ovvero nel caso di variazione della superficie dei locali come pattuito nel successivo articolo 13, il quale al comma 3 recita che la quotazione per ciascun locale interessato, da portare in diminuzione o aumento al corrispettivo complessivo, sarà determinata concordemente tra le parti in funzione della maggiore o minore superficie dell'immobile;

RITENUTO di dover accogliere la richiesta di adeguamento del corrispettivo per il servizio di pulizia degli Uffici dell'Ente avanzata dalla Ditta Internatini Daniela con nota acquisita al protocollo consortile n°5467 del 24.10.2024, per un totale complessivo alla scadenza di € 1.300,00 (€ 100,00 mensili);

CONSIDERATO che restano confermati i presupposti di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che prevede che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per acquisti, tra l'altro, di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che ricorrono i presupposti dell'applicazione dell'art.120 comma 1 lettere a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale disciplina le possibilità di apportare modifiche ai contratti in corso di esecuzione;

RITENUTO di dover provvedere in merito all'argomento in oggetto;

VISTO il vigente Statuto del Consorzio;

CON voti unanimi favorevoli di tutti gli Amministratori presenti;

D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che le premesse, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) Di approvare i contenuti la relazione acquisita al protocollo consortile n°5508 del 25.10.2024 a firma del Responsabile Unico di Progetto dott. Antimo Di Biasio;
- 3) Di incrementare, in applicazione dell'art.120 comma 1 lettere a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento avvenuto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 del

“servizio di pulizia dei locali, adibiti ad uffici, archivi e magazzini della sede consortile” all’operatore economico Ditta Internatini Daniela, avente sede legale in San Potito Sannitico (CE) – Partita IVA 04668130612 al costo complessivo di € 24.048,00 (€ 1.002,00 mensili) CIG ZA93DC12AE, per € 1.300,00 oltre IVA (€ 100,00 mensili), per l’esecuzione delle seguenti ulteriori lavorazioni:

- Pulizia dei locali adibiti a Laboratorio CED (Piano terra);
 - Pulizia dei locali adibiti ad Ufficio Collaboratori Area Tecnica - Ufficio Lavori ed Espropri e Progettazioni. (Secondo piano);
- 4) Di autorizzare il Capo Ufficio Finanziario dell’Ente ad impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento nell’apposito capitolo del Bilancio di Previsione 2024;
 - 5) Di riconoscere, benché non espressamente dichiarato, che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva in quanto non soggetta al controllo di legittimità né a quello di merito della Giunta Regionale ai sensi della Legge n. 04 del 25 febbraio 2003 della Regione Campania;
 - 6) Di trasmettere copia del presente atto al Capo Ufficio AA.GG., per la pubblicazione ai sensi dell’articolo 32 della Legge n.69 del 18 giugno 2009, nella sezione *Albo consortile on-line* del sito web istituzionale dell’Ente, raggiungibile al link <https://www.sannioalifano.it/albo/>, per n°15 (quindici) giorni consecutivi, nonché al Sig. Direttore Generale per opportuna conoscenza e quanto di competenza;
 - 7) Di rendere noto che a norma della Legge 241/1990 e s.m. e i., chiunque abbia interesse ad acquisire copia conforme del presente atto deve rivolgere specifica istanza all’Amministrazione del Consorzio, compilare il modello appositamente predisposto ed inviarlo al responsabile del procedimento Rag. Stefania Lancia, Capo Ufficio Affari Generali e Personale - affarigenerali@sannioalifano.it.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott. Antimo Di Biasio

IL PRESIDENTE
Franco Della Rocca